

ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Школы молодого педагога

Дата: « 1 » сентября 2025 г.

Присутствовали:

Педагог-наставник, стажер:

1. Абелдаева Б.А. – Жайсан Д.О., мастер производственного обучения;
2. Абусейтова М.Н. – Құрал Е.Е., мастер производственного обучения;
3. Аймұқан А. – Оразалыұлы Д., преподаватель физического воспитания;
4. Бутабаева Н.К. – Бостандықова Д.М., преподаватель английского языка;
5. Ерназар Г.К. – Халбаева Б.А., мастер производственного обучения;
6. Молдаханова Г.Ж. – Тортаев А.А., преподаватель истории;
7. Мукиева Л.Д. – Телеуова М.Ж., преподаватель химии;
8. Нуржанова Г.Б. – Торейбай А.Ж., преподаватель математики;
9. Омерханов К.Б. – Акпар А.А., преподаватель физического воспитания;
10. Сулейжан А.Е. – Тажокова Б.Б., преподаватель биологии.
11. Шуленбаева Ж.К. – Абдывали А.Т., мастер производственного обучения;

Отсутствовали: нет

Председатель: Сагандыкова Менгуль Нурлыкановна

Методист: Бутабаева Назгуль Куанышбаевна

Повестка дня:

1. Изучение основных нормативных актов и документов колледжа (концепция, программа развития, учебные и рабочие планы, УМК дисциплин) и освоение требований к ведению учебной документации.
2. Ознакомление молодых специалистов с наставниками и правилами внутреннего распорядка колледжа.
3. Трансляция и распространение опыта США и Китая в системе технического и профессионального образования (ТиПО).

Ход заседания:

По первому вопросу:

Выступил Сагандыкова Менгуль Нурлыкановна, отметил(а) необходимость системного изучения нормативных документов колледжа, ознакомления с концепцией и программой развития, учебными и рабочими планами, а также требованиями к ведению учебной документации.

В своём выступлении отметила:

Концепция колледжа

– является основополагающим документом, определяющим миссию, стратегические цели и приоритеты развития учебного заведения. Молодым педагогам важно понимать её ключевые положения, чтобы выстраивать образовательный процесс в соответствии с общей политикой колледжа.

Программа развития колледжа

– раскрывает основные направления совершенствования образовательного процесса, внедрение инновационных технологий, цифровизацию обучения, развитие международного сотрудничества. Знание программы помогает преподавателям ориентироваться в долгосрочных планах колледжа и соотносить свою деятельность с поставленными задачами.

## Учебные планы

– это официальные документы, регламентирующие состав, последовательность и объём модулей, подлежащих изучению обучающимися в течение всего периода обучения. Преподавателю необходимо строго следовать учебному плану при реализации образовательной программы.

### Рабочие планы дисциплин

– конкретизируют содержание учебного материала, распределение часов по темам и видам занятий. Молодым педагогам важно уметь разрабатывать и корректировать рабочие программы с учётом современных требований и особенностей контингента обучающихся.

Типовые учебные программы по общеобразовательным дисциплинам согласно направлениям. Перечень и объём общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное. (Приказ №125 (МОН РК, 2009 г., с изменениями) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования»)

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции".

Учебный процесс в колледже реализуется на основе модульной технологии обучения. Рабочие учебные программы разрабатываются в соответствии с требованиями данной технологии и должны отражать результаты обучения, предусмотренные образовательным стандартом и профессиональными компетенциями по специальности. (Приказ №130 (МОН РК, 2018 г., с изменениями) «Об утверждении Государственного общеобязательного стандарта образования по техническому и профессиональному обучению» (ГОСО ТиПО)).

### Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин:

– включают методические указания, планы занятий, дидактические материалы, тесты и контрольные задания. Они служат инструментом обеспечения качества обучения. Владение УМК облегчает организацию учебного процесса и помогает в проведении как аудиторных, так и самостоятельных занятий студентов.

### Освоение требований к ведению учебной документации:

- Составление планов занятий;
- Заполнение журналов успеваемости и посещаемости производится ежедневно;
- Итоговые ведомости заполняются в установленные сроки и сдаются в учебную часть;
- Отчётные документы (отчёт о практике, портфолио, результаты контроля) предоставляются в сроки, утверждённые учебной частью и отделом практики.

Каждый преподаватель несёт персональную ответственность за правильность и своевременность ведения своей учебной документации.

Нарушение требований может рассматриваться как дисциплинарное взыскание. – молодые преподаватели были ознакомлены с инструкцией по заполнению журналов.

### Решили:

1. Молодым педагогам до 1 октября 2025 г. изучить нормативные документы колледжа.

## 2. Организовать консультации по ведению учебной документации.

Выступила: Бутабаева Н.К.

по вопросу: «Ознакомление молодых специалистов с наставниками и правилами внутреннего распорядка колледжа».

В своём выступлении отметила:

Наставник помогает молодому педагогу быстрее адаптироваться в коллективе, овладеть методикой преподавания, освоить учебную документацию и культуру профессионального общения.

Для каждого молодого специалиста закреплён опытный преподаватель-наставник, который будет оказывать консультативную и практическую помощь на протяжении первого года работы.

- Взаимодействия наставника и стажёра по следующим направлениям:
- Совместное планирование и проведение занятий.
- Консультации по составлению рабочих программ.
- Анализ и обсуждение проведённых занятий.
- Поддержка в методической, исследовательской и воспитательной деятельности.

Правила внутреннего распорядка колледжа.

- Соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда.
- Пунктуальное ведение учебной и отчётной документации.
- Корректное и уважительное взаимодействие со студентами и коллегами.
- Поддержание академической честности и соблюдение этических норм.

Решили:

1. Утвердить список наставников, закреплённых за молодыми специалистами.
2. Провести вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка для вновь прибывших педагогов.
3. Организовать регулярные встречи наставников и молодых педагогов для обмена опытом и анализа возникающих вопросов.

По третьему вопросу:

Бутабаева Н.К. рассказала об опыте США в системе ТиПО, акцентировав внимание на значении социально-эмоционального обучения (SEL), цифровизации и инновационных методах преподавания.

Кунтубай А.С. представил информацию об инновационных технологиях, применяемых в полиграфической сфере Китая, и отметил необходимость их внедрения на практических занятиях колледжа.

Решили:

1. Рекомендовать использовать отдельные элементы опыта США и Китая в учебной и методической деятельности.
2. Организовать последующее заседание Школы молодого педагога, посвящённое обмену мнениями и разработке предложений по адаптации зарубежного опыта в условиях колледжа.

Методист:  Н.К. Бутабаева